

Введено в действие

приказом директора

от «08» 10 2013 г. № 139/1-0

УТВЕРЖДЕНО

советом Школы

протокол от «7» 10 2013 г. № 81

Согласовано

Председатель профкома

 Р.И.Харасова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДОД

«ДЮСШОР «Олимпийский»

Р.Х. Касимов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

**муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
«Олимпийский»»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1. Рабочая учебная программа тренера-преподавателя (далее - рабочая программа)- это учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой), модифицированной (адаптированной) учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекта применительно к конкретному учреждению дополнительного образования с учетом национально-регионального компонента стандарта.

2. Рабочая программа является одной из составных частей образовательной программы учреждения дополнительного образования и приложением к его учебному плану.

3. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии, и методику реализации образовательной программы учреждения дополнительного образования в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом конкретного учреждения дополнительного образования.

4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

5. Рабочие программы разрабатываются каждым тренером-преподавателем самостоятельно на один учебный год для каждой группы (параллели) и хранятся у тренера-преподавателя и администрации.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по виду спорта (области дополнительного образования).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей дополнительной образовательной программы учреждения дополнительного образования, его учебного плана и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-тематический план;
- содержание рабочей программы;
- средства контроля;
- учебно-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

4. Порядок разработки рабочей программы

6. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по определенному учебному курсу на учебный год.

7. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

сковывающих, опережающих, выводящих из равновесия, обманных действий, тактика участия в соревнованиях и т.д. Содержание данного раздела так же как и содержание раздела технической подготовки отражает средства для решения образовательных задач. Графы заполняются аналогично предыдущему разделу.

В разделе **общая физическая подготовка** указываются средства для развития **общих** физических качеств. Это могут быть общеразвивающие упражнения комплексного воздействия, для развития различных групп мышц, упражнения для развития физических качеств (например для развития силы – упражнения на подтягивание, для развития ловкости – подвижные игры, эстафеты, различные виды кувырков и т.д. Содержание раздела **общая физическая подготовка** соответствует средствам для решения развивающих задач и формулируется как «способствовать развитию конкретного физического качества (качеств). Развитие двигательного качества решается как **отдельно выраженная задача** (в соответствующей графе учебного плана-графика указывается время).

В разделе **специальная физическая подготовка** указываются средства для развития **специальных** физических качеств. Например для развития специальной силы борца можно применить переворот партнера в партере (переворачивание со спины на живот, с живота на бок, на спину, перевороты партнера захватом двух рук, рычагом) и т.д. Содержание раздела **специальная физическая подготовка** соответствует средствам для решения развивающих задач и формулируется как «способствовать развитию конкретного физического качества (качеств). Развитие двигательного качества может решаться как **отдельно выраженная задача** (в соответствующей графе учебного плана-графика указывается время) или в сочетании с освоением техники движений (в соответствующей графе учебного плана-графика указывается «+», присутствует в подготовке)

В разделе **текущие и переводные контрольные испытания** проставляется запланированное время для принятия соответствующих нормативов в соответствии с учебным планом.

Раздел **нравственная, волевая, психологическая подготовка** может быть и не предусмотрен учебной программой. Средства данного раздела решают воспитательные задачи. Это могут быть конкретные упражнения, на пример для воспитания чувства взаимопомощи – страховка партнера, могут быть беседы (в соответствующей графе учебного плана-графика указывается время). Так же воспитательные задачи могут решаться параллельно с освоением техники движений или развитием физических качеств (в соответствующей графе учебного плана-графика указывается «+», присутствует в подготовке)

В разделе **соревновательной подготовки** прописываются запланированные соревнования. Это могут быть соревнования по ОФП, «Веселые старты», подвижные игры, соревнования по дзюдо. В соответствующей графе учебного плана-графика указывается время.

Необходимой составляющей учебного процесса является воспитательная работа с детьми, формирование доброжелательного отношения друг к другу, умения и желания оказывать помощь, дисциплинированности, корректности, требовательности к себе, выработки привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и т.д. Если данный раздел не предусмотрен учебным планом, то воспитательная работа все равно проводится параллельно с освоением техники движений и развитием физических качеств, в соответствующей графе учебного плана-графика указывается «+», присутствует в подготовке.

Раздел **инструкторской и судейской практики**. Средствами инструкторской практики являются организация и руководство группой, подача команд, организация и выполнение строевых упражнений, показ общеразвивающих и специальных упражнений, оценивание, анализ своих действий и действий других обучающихся. Средствами судейской практики являются участие в судействе соревнований, участие в показательных выступлениях, реанимация при удушениях и т.д. В соответствующей графе учебного плана-графика указывается время, если запланированные средства используются в сочетании с освоением техники движений (в соответствующей графе учебного плана-графика указывается «+», присутствует в подготовке)

Раздел **восстановительные мероприятия** включает в себя сауну, прогулки, восстановительный бег и т.д. В соответствующей графе учебного плана-графика указывается время..

На каждом занятии прописывается время, затраченное на конкретный раздел подготовки. Если занятие попадает на праздничный день или на период отпуска тренера-преподавателя, учебный план-график все равно заполняется, предусматривается самостоятельная работа.

13. Раздел **«Содержание рабочей программы»** включает краткое описание каждого раздела и темы в календарно-тематическом плане. (3-4 предложения)

14. Структурный элемент рабочей программы **«Средства контроля»** включает систему контролирующих материалов для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

15. Учебно-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает описание учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т.д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики. Учебно-методические средства обучения так же включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (*для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка*). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6. Технология разработки рабочей программы

16. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения, включения в учебный процесс необходимо представить обоснование изменений в пояснительной записке.

7. Порядок утверждения рабочей программы

17. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

18. Тренер-преподаватель представляет рабочую программу на заседание тренерско-методического совета отделения на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания тренерско-методического совета отделения указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

19. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

20. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

21. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, о чем на титульном листе производится отметка о согласовании изменений, с указанием нумерации страниц, содержащих изменения, подписи, расшифровки подписи заместителя директора, даты.

22. Один экземпляр утвержденных рабочих программ являются составной частью основной образовательной программы учреждения, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

23. Если у тренера-преподавателя две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста, то Рабочая программа разрабатывается одна. Если же обучающиеся в этих группах **разного возраста (1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.)**, то Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.